



Planned Culture

PLANNINGS TIPS-update

5 TIPS om organisatie van cultuureducatie makkelijker & leuker te maken

Het plannen en organiseren van cultuureducatie is een tijdrovend en intensief proces. Wij zien de uitdagingen groter en complexer worden door de NPO-gelden, CMK-regelingen, de 'Rijke schooldag' de wens voor maatwerk en het ontzorgen van scholen bij het tekort aan leerkrachten. Uit de gesprekken met planners door het land, hebben we de nieuwe planningsuitdagingen op een rijtje gezet, het systeem uitgebreid met handige functionaliteiten en geven we hieronder aan hoe we jullie kunnen ontzorgen met het planningsmodel.

Het gemis van een totaaloverzicht

"Ai, mijn collega heeft de afstemming gedaan voor de school over het cultuurmenu en nu willen ze ook een maatwerkproject. In welk bestand is zij aan het werk en zijn de laatste wijzigingen daar al in verwerkt?"

Uitdaging: Verschillende collega's werken ieder voor hun eigen programma: Cultuurmenu, CMK of andere maatwerkprojecten. Hun eigen Excels zijn op orde, maar er ontbreekt een totaaloverzicht. Wat gebeurt er nu op welke school en welke vakdocenten worden wanneer, waarvoor ingezet? Door de veelheid aan verschillende projecten en contacten is er geen totaaloverzicht en is het moeilijk afstemmen en coördineren. Herkenbaar?

Oplossingen: Op het planningsplatform kunnen alle betrokken partijen (gelijktijdig) in het systeem en kunnen de verschillende programma's een plek krijgen. Je kunt nog steeds de taken verdelen, maar iedereen heeft inzicht in hetzelfde planbord en kan dus rekening houden met de planning en afspraken van de anderen. Op het moment dat je als planner een wijziging doorvoert in de planning, is dat direct op alle overzichten voor alle betrokkenen gewijzigd en inzichtelijk.

Je hebt als planner toegang tot een overzicht van alle gemaakte wijzigingen zodat helder is wie, welke wijziging wanneer heeft gemaakt en je hebt daarmee altijd overzicht en regie.

En de school heeft op deze manier een totaaloverzicht van alle projecten die ze afnemen.

De rijke schooldag: maatwerk inplannen kost zoveel tijd

“De school heeft een tekort aan leerkrachten en jullie bieden aan om dit met vakdocenten op te vangen door een ‘rijke schooldag’ aan te bieden.

Uitdaging: Lesreeksen inplannen met verschillende disciplines, verschillende vakdocenten en afwijkende duur voor meerdere groepen.

Oplossingen: Het blijft het vak van de planner om de puzzel goed te maken. Op het planbord zie je alle beschikbaarheden van de verschillende vakdocenten, ruimten en groepen en kun je per les een notitie toevoegen die terugkomt op alle planningsoverzichten. Ook kun je het patroon van de lesreeks van groep 1a kopiëren voor andere groepen, om die vervolgens een uurtje later te laten starten.

Desgewenst kun je samengestelde groepen maken met leerlingen uit verschillende groepen en deze makkelijk inplannen.

Daarna gaat het systeem voor je aan het werk. De complexe lesreeks wordt vertaald naar heldere planningsoverzichten voor de scholen en vakdocenten. Ook wordt er drie weken voorafgaand aan de uitvoering een automatische herinnermail naar de leerkracht en icc-er gestuurd met een link naar lesmateriaal en alle relevante informatie over de activiteit. Na de uitvoering ontvangt de leerkracht automatisch een mail met link naar het evaluatieformulier.

Handmatig mails uitsturen hoeft dus alleen bij uitzonderingen, dat is fijn!



Overzichten maken voor jaarverslagen, verantwoording, facturatie

Uitdaging: Voor het maken van beleidsplannen, jaarverslagen, financiële verantwoording moeten vaak diverse overzichten worden gemaakt of cijfers worden opgeleverd (en het liefst gisteren). Dit kan tijdrovend zijn, zeker als de informatie uit verschillende hoeken en bestanden moet komen.

Oplossingen: In het planningsmodel zijn verschillende overzichten opgenomen, bijvoorbeeld het overzicht voor de boekhouder. Als het een VO school betreft staan er ook het CJP nummer en naam budgethouder.

In het model zijn allerlei rapportages opgenomen waar je met filters de voor jou relevante informatie kan genereren. Aantal scholen, groepen, unieke leerlingen. Maar ook leerling-bezoeken, per school, groep en naar discipline. Per schooljaar of per kalenderjaar. 'Alles wat erin gaat aan informatie, kan er ook weer uit' is ons motto.

“

En?

- Hoeveel leerlingen uit groep 5-6 hebben in kalenderjaar 2019 de discipline Dans bezocht?
- Hoeveel unieke leerlingen zijn er seizoen 2022-2023?
- Hoeveel inschrijvingen hadden we in kalenderjaren 2019, 2020 en 2021?

Fijn als alle gegevens makkelijk in rapportages voor je klaar staan!

Agenda's, agenda's, agenda's

Uitdaging: Als planner stem je met scholen, aanbieders en docenten af welke data beschikbaar zijn voor de culturele activiteiten. Vaak op de mail, in een telefoontje, en nog een laatste mail met wijzigingen. Op basis van deze afgestemde data maak je na de inschrijving van scholen de uiteindelijke planning. Maar... het komt in de praktijk nogal eens voor dat een aanbieder of vakdocent de beschikbare datum dan toch al tussentijds heeft vergeven.

Oplossingen: Op het planningsplatform kunnen alle betrokken partijen (gelijktijdig) in het systeem: scholen, aanbieders, gezelschappen, vakdocenten, financiële afdeling en optioneel vervoerder. Als planner van de bemiddelaar bepaal je wie er toegang krijgt. Alle betrokkenen hebben verschillende rechten en zien alleen de relevante informatie voor hun rol. Op het moment dat je als planner een wijziging doorvoert in de planning, is dat direct op alle overzichten voor alle betrokkenen gewijzigd.

In het planningsmodel kunnen vakdocenten zelf hun beschikbare data invoeren, die meteen zichtbaar zijn op het planbord. Ook kan de vakdocent inloggen om de eigen planning te zien of de planning zelf te maken.

Voor de scholen geldt dat je als planner kan kiezen of een school zich 'aanmeldt' voor een activiteit en je ze vervolgens zelf inplant, of dat je specifieke tijdsblokken openzet waaruit de school kan kiezen. Dan plant de school zichzelf in.



Op de zaken vooruitlopen; pro actief plannen

“ Het planningsmodel neemt een groot deel van je standaard taken uit handen, en helpt je de plannings-uitdagingen op te lossen! Uiteraard houd jij als planner de regie en heb je meer tijd voor de inhoud en het contact met scholen en andere betrokkenen.

“Ik weet als leerkracht als ik inschrijf het exacte rooster en leerlingenaantal voor volgend schoolseizoen nog niet.”

Uitdaging: De inschrijfperiode voor scholen ligt vaak tussen april/mei en juni/juli. Scholen weten dan nog niet altijd het rooster voor het komend schoolseizoen of hoeveel leerlingen de toekomstige groepen hebben.

Oplossingen: Met het kiezen van een datum/tijd, hebben scholen concrete data die ze direct op hun rooster kunnen verwerken. Het inplannen van scholen die zich aanmelden, kost minder tijd door het overzichtelijke planbord. Zo kan een (concept)planning voor de zomer gestuurd worden. De culturele activiteiten zitten dan aan 'de voorkant' van de jaarplanning en andere schoolactiviteiten kunnen daaromheen worden gepland.

In het planmodel is een mail beschikbaar die je met een druk op de knop kan uitsturen naar scholen om hun definitieve leerlingaantallen te vragen. De school wordt doorgelinkt naar hun accountpagina waar ze de (voorlopige) aantallen hebben ingevuld en passen deze aan. Als planner zie je welke scholen de aantallen hebben aangepast. In een overzicht 'bezetting' kun je zien waar dit van invloed is op de planning.



Planned Culture



Planned Culture ontzorgt de praktische organisatie van cultuureducatie. We zijn er voor bemiddelaars, centra voor de kunsten en projecten. Voor PO en VO, cultuurmenu's of vrij aanbod voor scholen. Nieuwsgierig? Neem gerust contact op via team@plannedculture.nl, we vinden het altijd leuk om vrijblijvend kennis te maken!

Lees ook onze blog over planningsuitdagingen [‘Controle, nee regie!’](#)